

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	
I.	
1.1	nazwę jednostki Przedszkole Nr 5 w Siemiatyczach „W zaczarowanym lesie”
1.2	siedzibę jednostki Gen. Władysława Andersa 9
1.3	adres jednostki 17-300 Siemiatycze
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki wychowanie przedszkolne
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01-01-2021 - 31-12-2021
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne nie dotyczy
4.	<p>omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</p> <p>W roku obrotowym 2018 stosowano zasady metody wyceny aktywów i pasywów oraz metod sporządzenia rachunku zysku i strat wynikające z następujących przepisów prawnych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku tj.(Dz. U. z 2019 r poz.351) 2) ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku tj. (Dz.U. z 2017 roku poz.2077z późn.zm.) 3) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostki samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polski tj. (Dz.U. z 2017 roku poz. 1911). <p>Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne</p> <p>Przyjęte zasady są zgodne z zapisami uor oraz rozporządzeniem w sprawie rachunkowości planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>Przyjęte zasady dokonywania odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych stosuje się stawki przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych.</p> <p>Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne są wykazywane w bilansie w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.</p> <p>Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10 000,00 zł podlegają umorzeniu metodą liniową jednorazowo za okres całego roku przy zastosowaniu stawek ustalonych dla danego składnika majątku w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania umarza się pozostałe środki trwałe o wartości równej lub większej od 1 000 zł nie większej jednak od kwoty 10 000 zł.</p> <p>Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne nisko-cenne o wartości nieprzekraczającej 1 000,00 zł podlegają zaliczeniu w koszty w momencie zakupu.</p> <p>Nie umarza się gruntów.</p> <p>Materiały</p> <p>Zakupione materiały księgowane są bezpośrednio w koszty. Przedszkole nie prowadzi magazynu materiałowego tylko magazyn żywnościowy.</p> <p>Nie stosuje się rozliczenia międzyokresowego kosztów dla kosztów nieistotnych dla wielkości wyniku finansowego z tego samego tytułu i przechodzących z roku na rok w zbliżonej wielkości (np. ubezpieczenie mienia, prenumerata czasopism). Na koniec roku na podstawie spisu z natury ustalona jest wartość nieużytych materiałów w cenie zakupu, którą ujmuje się na koncie 310 „Materiały”.</p>
5.	inne informacje