Żłobek Nr 2 w Siemiatyczach
17-300 Siemiatycze
ul. Gen. Władysława Andersa 9
tel. 85 655 29 03

PRZEDSZKOLE Nr 5
w Siemiatyczach
"W zaczarowanym lesie"
17-300 Siemiatycze, ul. Gen. Władysława Andersa 9
tel. 85 655 29 03
NIP 544-1

W URZĄD MIASTA
P Siemiatycze
30. 03. 2021
Zna

INFORMACJA DODATKOWA

I.	**Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:**
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Przedszkole Nr 5 w Siemiatyczach „W zaczarowanym lesie"
1.2	siedzibę jednostki
	Gen. Władysława Andersa 9
1.3	adres jednostki
	17-300 Siemiatycze
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	wychowanie przedszkolne
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01-01-2020 - 31-12-2020
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) W roku obrotowym 2020 stosowano zasady metody wyceny aktywów i pasywów oraz metod sporządzenia rachunku zysku i strat wynikające z następujących przepisów prawnych: 1) ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku tj.(Dz. U. z 2018 r poz.395 z późn. zm.) 2) ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku tj. (Dz.U. z 2017 roku poz.2077 z poźn.zm.) 3) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostki samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polski tj. (Dz.U. z 2017 roku poz. 1911). 1. Aktywa i pasywa wycenia się przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne. 2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia: a) Składniki majątku o wartości początkowej poniżej 1 000 zł jednostka zalicza bezpośrednio w koszty. b) Składniki majątku o wartości początkowej od 1 000 zł do 10 000 zł jednostka zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje odpisów umorzeniowych jednorazowo w miesiącu przyjęcia do użytkowania. c) Składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10 000 zł jednostka zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Umarza się na koniec roku według stawek ustalonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Umorzenie naliczane jest metodą liniową. d) Nie umarza się gruntów. **Materiały** Zakupione materiały księgowane są bezpośrednio w koszty w układzie rodzajowym na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie". **Zapasy** **Zapasy obejmują artykuły spożywcze-** wycenia się w ciągu roku w cenach zakupu. Na dzień bilansowy wycenia się według rzeczywistych cen zakupu przy zastosowaniu metody FIFO. Jednostka prowadzi ewidencję obrotu artykułów spożywczych. Zakupione artykuły spożywcze przekazywane są do magazynu, odpisywane są w koszty działalności w momencie zużycia. Do zakupionych artykułów prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową, w której dla każdego składnika ujmuje się obroty