

REGULAMIN WYCIECZEK I SPACERÓW W PRZEDSZKOLU NR 5 W SIEMIATYCZACH „W ZACZAROWANYM LESIE”

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 25 maja 2018r. sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki Dz.U.z 2018r., poz.105.

OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI WYCIECZEK I SPACERÓW

§1

1. Wycieczki są integralną formą działalności wychowawczo – profilaktycznej Przedszkola Nr 5 w Siemiatyczach „W zaczarowanym lesie” dalej zwanym Przedszkolem.
2. Organizowanie przez Przedszkole krajoznawstwa i turystyki w szczególności ma na celu:
 - a) Poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - b) Poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - c) Wspomaganie rodziny i przedszkola w procesie wychowania;
 - d) Upowszechniania wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - e) Upowszechnienie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
 - f) Przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
 - g) Poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§2

1. Wycieczki są organizowane w trakcie roku szkolnego w ramach zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej.
3. W wycieczkach turystyczno- krajoznawczych nie mogą brać udziału dzieci w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
4. Dzieci niepełnosprawne niemające przeciwwskazań zdrowotnych mogą brać udział w wycieczce.

Rodzaje wycieczek organizowane przez Przedszkole

§3

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki przez Przedszkole odbywa się w następujących formach:
 - a) **Wycieczki przedmiotowe** – inicjowane i realizowane przez nauczyciela w celu uzupełnienia obowiązującego programu wychowania przedszkolnego w ramach zajęć w danym dniu przedszkolnym;
 - b) **Wycieczki krajoznawczo – turystyczne** – organizowane w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania wiedzy w praktyce, których udział nie wymaga przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych.

§4

1. Wycieczki w ramach zajęć w danym dniu w Przedszkolu oraz krajoznawczo – turystyczne na terenie najbliższej okolicy, organizuje się dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. Jeżeli wycieczka odbywa się podczas zajęć dydaktyczno – wychowawczych, należy zgłosić dyrektorowi Przedszkola zamiar wyjścia poza teren Przedszkola, a następnie odnotować fakt przeprowadzenia wycieczki w dzienniku zajęć.
3. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża Dyrektor Przedszkola, zatwierdzając kartę wycieczki (Załącznik Nr 1).
4. Do karty wycieczki dołącza się listę imion i nazwisk uczniów biorących udział w wycieczce, telefon kontaktowy rodzica/rodziców, opiekuna/opiekunów uczniów (Załącznik Nr 4). Listę podpisuje Dyrektor Przedszkola.

§5

Kierownik wycieczki i opiekunowie.

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa Dyrektor Przedszkola wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola.
2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być również osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym przedszkola, wyznaczona przez dyrektora.
3. W zależności od liczby uczestników wycieczki, opiekunów wycieczki przydziela się w następujący sposób:
 - a) Jeden opiekun na 14 dzieci podczas wycieczek organizowanych poza teren Przedszkola w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków transportu, lub korzystając ze środków transportu, np. przejazdu autokarem.
 - b) Jeden opiekun na 12 dzieci przy wyjeździe autokarem poza teren miasta Siemiatycze.
4. W wycieczce, w której udział bierze kilkoro dzieci, za zgodą Dyrektora Przedszkola można łączyć funkcję kierownika i opiekuna wycieczki.

§6

1. Do zadań kierownika wycieczki należy:

- a) opracowanie programu i regulaminu wycieczki;
- b) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowania nadzoru w tym zakresie;
- c) zapoznanie rodziców dzieci/opiekunów prawnych dziecka z regulaminem wycieczki oraz poinformowanie o podjętych ustaleniach, w szczególności o jej celu, trasie i harmonogramie;
- d) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania;
- e) nadzorowanie zaopatrzenia w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- f) organizacja transportu;
- g) określanie zadań opiekunom wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz opieka nad dziećmi biorącymi udział w wycieczce;
- h) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- i) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.

§7

1. Obowiązkiem opiekuna jest w szczególności:

- a) Sprawowanie opieki nad powierzonymi mu dziećmi;
 - b) Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - c) współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki;
 - d) wykonywanie zadań zleconych przez kierownika;
2. Opiekun wycieczki potwierdza własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci.

Obowiązki uczestników wycieczki

§8

1. Obowiązkiem uczestnika jest w szczególności:

- a) Przybyć na miejsce wycieczki o wyznaczonej godzinie;
- b) Poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu;
- c) Wykonywać polecenia kierownika i opiekunów wycieczki;
- d) W środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna;
- e) W czasie jazdy pozostać na miejscu wyznaczonym przez opiekuna, nie spacerować, nie wstawać, nie wychylać się przez okno;
- f) Nie zaśmiecać pojazdu.

§9

1. Miejscem zbiórki dzieci rozpoczynających i kończących wycieczkę jest Przedszkole, skąd dzieci wracają do domu pod opieką rodziców/ prawnych opiekunów lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, bądź też pod opieką nauczyciela udają się do Przedszkola.
2. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa.
3. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów, oraz po przybyciu do punktu docelowego.

4. Nie wolno zatrzymywać się w czasie jazdy autobusem, autokarem w celu wysadzenia dzieci z wyjątkiem sytuacji kryzysowej.

§10

1. Udział dzieci w wycieczce – z wyjątkiem wycieczek odbywających się w ramach zajęć w danym dniu w przedszkolu wymaga pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych (Załącznik Nr 3).
2. Wycieczka może być odwołana z powodu złej aury pogodowej:
 - a) Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas złych warunków pogodowych np. ulewnego deszczu, burzy, śnieżycy, wichury, gołoledzi.
3. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach w kolumnie.

Finansowanie wycieczek

§11

1. Wycieczki mogą być finansowane ze składek Rady rodziców, przez rodziców uczestników wycieczki, ze środków pozyskiwanych od osób fizycznych, organizacji, stowarzyszeń wspierających oświatę od sponsorów.
2. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy zadeklarowali udział dziecka w wycieczce, a następnie tę deklarację wycofali zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z jego tytułu.
3. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.
4. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik wycieczki.

Dokumentacja wycieczki

§12

1. Dokumentację wycieczki stanowią:
 - a) Karta wycieczki wraz z programem wycieczki w dwóch egzemplarzach – Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 2;
 - b) Pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych uczestnika wycieczki wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z regulaminem wycieczki, której wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

- c) Lista uczestników wycieczki – Załącznik Nr 4;

Postanowienia końcowe

§13

1. Uczestnicy wycieczki podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§14

1. Załącznikami do niniejszego regulaminu są:

- a) **Załącznik nr 1** – Karta wycieczki;
- b) **Załącznik nr 2** – Program wycieczki;
- c) **Załącznik nr 3** – Zgoda rodziców/opiekunów prawnych uczestnika wycieczki wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z regulaminem wycieczki;
- d) **Załącznik nr 4** – Lista uczestników wycieczki.

§15

Regulamin został zatwierdzony Uchwałą nr Rady Pedagogicznej

w dniu..... Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Załącznik Nr 1

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki:

.....

.....

Cel wycieczki:

.....

.....

Nazwa miasta/trasa wycieczki:

.....

.....

.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:.....

Grupa:.....

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

Załącznik Nr 2

PROGRAM WYCIECZKI

Data godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w km)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

.....

(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....

*(data i podpis dyrektora
przedszkola/szkoły/placówki)*

Załącznik Nr 3

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na wyjazd mojego dziecka
na wycieczkę do....., która odbędzie się
dnia w godz.

Informuję również, że zostałem zapoznany z regulaminem wycieczki.

1.

2.

(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na wyjazd mojego dziecka
na wycieczkę do....., która odbędzie się
dnia w godz.

Informuję również, że zostałem zapoznany z regulaminem wycieczki.

1.

2.

(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

Załącznik Nr 4

Lista uczestników wycieczki

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Telefon kontaktowy (Matka)	Telefon kontaktowy (Ojciec)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			