

PROCEDURA WSPÓLPRACY Z RODZICAMI

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016.1943 ze zmianami)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U.2017. 60)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017. 59)

I. Cele nadrzędne:

1. Wprowadzenie jednolitego systemu współpracy z rodzicami we wszystkich grupach.
2. Ułatwienie monitorowania przyjętych zasad współpracy.
3. Pomoc w pracy wychowawczej nauczycielom rozpoczynającym staż pedagogiczny.
4. Ułatwienie wzajemnych kontaktów między pracownikami przedszkola, a rodzicami oraz prawidłowy przepływ informacji między nimi.

II. Procedura reguluje i określa:

1.1. Rolę rodziców w przedszkolu:

- a) Realizowanie przez rodziców i nauczycieli wspólnego celu, jakim jest wszechstronny rozwój dziecka,
- b) Wspomaganie przedszkola w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- c) Współodpowiedzialność za opiekę i wychowanie dziecka,
- d) Przekazywanie odpowiednich wartości, przekonań i wzorców zachowań,
- e) Ścisła współpraca z przedszkolem w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

1.2. Cele współpracy rodziców i nauczycieli:

- a) Uświadomienie rodzicom, że wielostronny rozwój dziecka zależy od wspólnie realizowanych działań, właściwie prowadzonej współpracy rodziny z przedszkolem i przedszkola z rodziną,
- b) Uzgodnienie wspólnego systemu oddziaływań wychowawczych (ujednoczenie wymagań stawianych dzieciom przez nauczycieli i rodziców),
- c) Rozszerzenie wpływów wychowawczych nauczycieli i rodziców,
- d) Usprawnienie pracy wychowawczej z dziećmi oraz zwiększenie efektywności procesu edukacyjnego,
- e) Stworzenie klimatu wzajemnego porozumienia, umacnianie więzi emocjonalnej między nauczycielami, a rodzicami,
- f) Udział rodziców w badaniu jakości pracy przedszkola (ewaluacja).

1.3. Zasady współpracy przedszkola z rodzicami:

- a) Tworzymy najlepsze warunki rozwoju dziecka,
- b) Poznajemy oczekiwania rodziców,
- c) Uważnie słuchamy informacji rodziców o potrzebach ich dzieci i warunkach, które najlepiej sprzyjają ich rozwojowi,
- d) Rodzice są pierwszymi wychowawcami swoich dzieci,
- e) Realizujemy program wychowawczy akceptowany przez rodziców,
- f) Informujemy rodziców o postępach i sukcesach dzieci,

- g) Jesteśmy przyjaźni dzieciom, rodzicom i nauczycielom,
- h) Rodzice mają prawo do wypowiedzania opinii na temat wszystkich spraw dotyczących ich dzieci,
- i) Rodzice znają, rozumieją i akceptują koncepcję pedagogiczną przedszkola i program jej rozwoju.

1.4. Przepływ informacji pomiędzy przedszkolem , a rodzicami:

- 1) Zakres i osoby odpowiedzialne za organizację przepływu informacji:
 - a) dyrektor –funkcjonowanie oraz organizacja placówki, ogólne zadania dydaktyczno-wychowawcze, współpraca z Radą Rodziców,
 - b) nauczyciele pracujący w grupie – organizacja pracy w grupie, zebrań, warsztatów, przekazywanie informacji,
 - c) nauczyciel specjalista – logopeda – indywidualne konsultacje, warsztaty, zebrań,
 - d) intendent – organizacja żywności, organizacja odpłatności,
 - e) pomoc nauczyciela – zadania opiekuńcze, organizacja posiłków.
- 2) Formy przekazywania informacji:
 - ustna (zebrania ogólne, grupowe, kontakty indywidualne, telefoniczne)
 - pismna (ogłoszenia, komunikaty, zaproszenia, foldery, gazetki, biuletyny, informacja na tablicach grupowych, ogólnych, karty umiejętności dziecka, diagnozy)
 - elektroniczna (indywidualne adresy e-mail, adres poczty przedszkola, strona na portalu społecznościowym)

III. Obowiązki, prawa, odpowiedzialność:

1. Prawa i obowiązki rodziców:

Rodzice zobowiązani są do:

- a) Systematycznego kontaktowania się z przedszkolem, celem uzyskania informacji dotyczących postępów dziecka i jego zachowania,
- b) Współpracy z nauczycielami, logopedą w razie występujących u dziecka trudności dydaktycznych lub wychowawczych,
- c) Dokonywania opłat za przedszkole zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora przedszkola,
- d) Informowania przedszkola o nieobecności oraz stanie zdrowia dziecka.
- e) Przestrzegania Statutu Przedszkola nr 5 w Siemiatyczach ‘W zaczarowanym lesie’ oraz respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
- f) Przekazywania Informacji o wyjątkowych sytuacjach rodzinnych mających wpływ na dziecko,
- g) Śledzenia na bieżąco ogłoszeń i komunikatów dotyczących działalności przedszkola,
- h) Systematycznego współpracowania z nauczycielem, logopedą przedszkola w zakresie wychowania i rozwoju dziecka.

Rodzice mają prawo do:

- a) Znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych w grupie, w przedszkolu,
- b) Znajomości zasad dokonywania diagnozy dzieci oraz przeprowadzania monitoringu nabywanych umiejętności,
- c) Uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka (jego postępów, ewentualnych trudności),

- d) Uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego rozwoju dzieci,
- e) Wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola,
- f) Uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli,
- g) Wyrażania i zgłaszania wniosków, uwag i obserwacji na temat funkcjonowania z zachowaniem drogi służbowej: nauczyciel-dyrektor, organ prowadzący, organ nadzorujący.

1.2. Uprawnienia Rady Rodziców:

Rodzice mogą tworzyć radę Rodziców na rzecz doskonalenia statutowej działalności przedszkola, a w szczególności:

- a) Pobudzenia i organizowania form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań przedszkola,
- b) Współpracy ze środowiskiem przedszkola,
- c) Gromadzenia dodatkowych funduszy dla wspierania działalności przedszkola (darowizny, imprezy dochodowe, sponsorowanie realizacji wybranych zadań przedszkola itp.)
- d) Rada Rodziców ma prawo wnioskować do dyrektora przedszkola w sprawie zmian w Statucie. Szczegółowe zasady współpracy przedszkola z Radą Rodziców reguluje Regulamin Rady Rodziców (załącznik nr 1).

1.3. Zadania nauczycieli:

Zadaniem nauczyciela jest sprawowanie opieki wychowawczej nad dziećmi, a w szczególności:

- a) Tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka, proces nabywania umiejętności oraz przygotowanie do życia w społeczeństwie,
- b) Kreowanie sytuacji, w których dzieci aktywnie rozwijają wszystkie strefy swojej osobowości,
- c) Wyrabianie wśród dzieci odpowiednich postaw społeczno-moralnych,
- d) Inspirowanie samodzielnych działań dzieci,
- e) Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów w zespole oraz między dziećmi, a innymi członkami społeczności przedszkolnej.

Nauczyciel w celu realizacji w/w zadań:

- a) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
- b) planuje i organizuje wspólnie z dziećmi i ich rodzicami: - różne formy życia zespołowego integrującego grupę – ustala treść i formę spotkań integracyjnych,
- c) współdziałania z nauczycielami specjalistami uzgadniając z nimi kierunek działania wobec ogółu dzieci, a także wobec tych, którzy powinni być otoczeni indywidualnymi działaniami (dzieci ze specjalnymi i specyficznymi potrzebami edukacyjnymi),
- d) nauczyciel dba o porozumienie się (kontakt) z rodzicami nie zależnie od wykonywanej przez nich inicjatywy; organizuje spotkania lub innej formie kontaktuje się z rodzicami, informując ich o postępach w nabywaniu umiejętności i zachowaniu dziecka,
- e) włącza rodziców w sprawy życia grupy i przedszkola,
- f) współpracuje ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień dzieci.

1.4. Osoby odpowiedzialne za współpracę z rodzicami:

- a) dyrektor
- b) nauczyciele
- c) logopeda

IV. Podejmowanie działania:

1.1. Formy kontaktu z rodzicami:

- Zebranie grupowe
- Kontakty indywidualne
- Kontrakty
- Uroczystości
- Warsztaty
- Zajęcia otwarte
- Zeszyt kontaktów z rodzicami
- Portal społecznościowy
- Inne

1. Informowanie rodziców o funkcjonowaniu przedszkola – informatory, komunikaty na tablicy informacyjnej, na stronie www.przedszkola,

2. Diagnostowanie potrzeb i oczekiwań rodziców – ankietowanie, rozmowy,

3. Zapoznanie rodziców z:

a) dokumentacją przedszkola: statut, regulaminy, procedury, programy, protokoły, raporty itp. (stały dostęp do dokumentacji przedszkola),

b) ze zmianami w prawie oświatowym w zakresie dotyczącym dzieci,

4. Przekazywanie rodzicom informacji o dziecku:

a) informowanie o postępach dziecka w nauce,

b) omawianie wszelkich niepokojących sygnałów zauważonych u dziecka/ zawsze podczas rozmów indywidualnych/ karty obserwacji i oceny osiągnięć zachowań dziecka, arkusze diagnostyczne osiągniętych umiejętności, wyniki diagnoz, wytwory dziecięce.

5. Przedstawienie bieżących spraw opiekuńczych, wychowawczych, dydaktycznych, organizacyjnych, szkolenia, warsztaty, spotkania rodziców ze specjalistami z zakresu pedagogiki, logopedii i psychologii.

6. Wspólne rozwiązywanie pojawiających się w grupie problemów, komunikaty na tablicy informacyjnej.

7. Pedagogizacja rodziców: wzbogacanie wiedzy rodziców o rozwoju fizycznym, psychicznym, społecznym dziecka, informowanie o sposobach pomocy dziecku, przekazywanie rodzicom konkretnych rad dotyczących pomocy w przezwyciężaniu trudności ich dziecka.

8. Współdziałanie w organizowaniu imprez i uroczystości przedszkolnych, włączenie rodziców do zajęć edukacyjnych.

1.2. W trakcie spotkań z rodzicami nauczyciele zwracają szczególną uwagę na:

a) Podkreślanie pozytywnych postaw dzieci,

b) Zachowanie dyskrecji podczas przekazywania rodzicom informacji o postępach dydaktycznych i wychowawczych dzieci – nauczyciel stara się nie mówić o zachowaniu danego dziecka w obecności innych rodziców,

c) Zwracanie uwagi na sukcesy dziecka mającego problemy dydaktyczne lub wychowawcze,

d) Szacunek dla wyznawanej przez rodziców hierarchii wartości.

1.3. Formy spotkań z rodzicami:

Forma termin

- a) Zebrania grupowe – wg harmonogramów na rok szkolny, wg potrzeb (podsumowanie zdobytych umiejętności – X, I/II, VI)
- b) Kontakty indywidualne w miarę potrzeb zgłaszanych przez rodzica lub nauczyciela
- c) Uroczystości przedszkolne, grupowe wg kalendarza imprez przedszkola lub grupy
- d) Zajęcia otwarte – każdy nauczyciel minimum 1 x w roku

1.4. Sposoby informowania rodziców o spotkaniach:

- a) Indywidualne zaproszenia,
- b) Kontakt telefoniczny (w szczególnych przypadkach),
- c) Tablica informacyjna (harmonogram kontaktów indywidualnych oraz sprawy bieżące)
- d) Zeszyt kontaktów z rodzicami.

V. Metody, techniki badawcze:

1. Ankietowanie
2. Rozmowy
3. Analiza dokumentacji

VI. Sposoby gromadzenia danych:

1. Protokoły zebrań grupowych
2. Protokoły zebrań rodziców
3. Raport z ewaluacji wewnętrznej pracy przedszkola

VII. Metody i techniki monitorowania:

Arkusze monitoringu.

VIII. Sposoby prezentacji wyników:

1. Prezentacja osiągnięć dzieci: przedstawienia, wystawy, autoprezentacje.
2. Podziękowania za współpracę – listy gratulacyjne, dyplomy

IX. Ewaluacja

1. Sprawozdanie nauczycieli dotyczące współpracy z rodzicami – ustalenie wniosków do dalszej pracy.