

**PROCEDURA ORGANIZACJI WCZESNEGO
WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA
W PRZEDSZKOLU NR 5 W SIEMIATYCZACH W „ZACZAROWANYM LESIE”**

Podstawy prawne regulujące organizację wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci:

1. *Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. Dz. U. z 2017 r. poz. 59*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci Dz. U. z 2017 r. poz. 1653*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym Dz. U. z 2017 r. poz. 1578*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. Dz. U. z 2017r. poz. 1591*
5. *Statut Przedszkola nr 5 w Siemiatyczach „W zaczarowanym lesie” zatwierdzony 28 listopada 2017 r.*

§1

Organizacja zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju

1. Misją zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju jest stworzenie systemu zintegrowanych wielospecjalistycznych oddziaływań terapeutyczno-rehabilitacyjno-edukacyjnych w stosunku do dziecka niepełnosprawnego oraz zagrożonego niepełnosprawnością.
2. Do wczesnego wspomaganie rozwoju przyjmowane są dzieci w wieku od 3 r. ż do czasu objęcia ich obowiązkiem szkolnym na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju oraz zgody organu prowadzącego przedszkole.
3. Realizacja wczesnego wspomaganie rozwoju odbywa się na podstawie opinii wydanej przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną, wniosku rodzica/prawnego opiekuna i za zgodą organu prowadzącego przedszkole.
4. Dyrektor powołuje zespół do wczesnego wspomaganie rozwoju, wskazuje koordynatora i nadzoruje prawidłową realizację programu.

5. Wnioski o rozpoczęcie realizacji wczesnego wspomagania na terenie placówki złożone do 10 dnia każdego miesiąca umożliwią podjęcie terapii z pierwszym dniem kolejnego miesiąca.

6. Zajęcia w ramach:

- wczesnego wspomagania rozwoju realizowane są w wymiarze do 8 godzin w miesiącu
- pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są w wymiarze do 4 godzin w miesiącu
- kształcenia specjalnego realizowane są w wymiarze do 4 godzin w miesiącu

Każda forma zajęć oraz ich ilość w miesiącu dostosowana jest do potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka oraz sugestii jego rodziców.

7. Zajęcia odbywają się według ustalonego harmonogramu zajęć. Harmonogram jest zgodny z organizacją danego roku szkolnego.
8. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania prowadzone są na terenie placówki indywidualnie lub w małych grupach.
9. W zajęciach mogą uczestniczyć rodzice.
10. Dzieci z opinią o potrzebie wspomagania rozwoju dziecka w grupie przedszkolnej są objęte zindywidualizowaną ścieżką kształcenia.

§2

Zadania Dyrektora:

1. Powołuje zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w formie pisemnego zarządzenia.
2. Uczestniczy w opracowaniu na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka kierunków i harmonogramu działań.
3. Zatwierdza do realizacji indywidualny program wczesnego wspomagania.
4. Koordynuje działania specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem.
5. Organizuje spotkania zespołu w celu dokonania ewaluacji, zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania oraz zaplanowania dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
6. Współpracuje z rodziną dziecka.
7. Monitoruje wdrażane działania i efekty pracy zespołu poprzez obserwację zajęć prowadzonych z dziećmi, rozmowy z rodzicami i nauczycielami, analizę dokumentacji .
8. Opracowuje informacje o sposobie sprawowania i dokumentowania nadzoru pedagogicznego nad zajęciami wczesnego wspomagania rozwoju dzieci.

§ 3

Specyfika zespołu

1. Dla każdego dziecka powoływany jest odrębny zespół w odrębnym składzie.
2. W skład zespołów wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonem rozwoju psychoruchowym, zatrudnione w przedszkolu lub za zgodą organu prowadzącego powołane z zewnątrz.

Należą do nich:

- pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka
 - psycholog
 - logopeda
 - rehabilitant
 - wychowawcy grup i pomoce nauczyciela
 - inni specjaliści w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
3. Pracą zespołu kieruje koordynator powołany przez Dyrektora placówki, odpowiedzialny za: zatwierdzanie indywidualnych programów, organizowanie spotkań zespołu, monitorowanie wdrażanych działań i efektów pracy zespołu i opracowywanie dokumentacji.

§4

Zadania zespołu

1. Ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka.
2. Nawiązanie współpracy z Powiatową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, podmiotami leczniczymi, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy - stosownie do jego potrzeb.
3. Określenie celów i kierunków pracy z dzieckiem w ścisłej współpracy z rodziną.
4. Opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka.
5. Analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.
6. Opracowanie odpowiedniej dokumentacji dotyczącej dziecka i rodziny:
 - opracowanie Indywidualnego programu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka
 - opracowanie Indywidualnego programu pomocy pedagogiczno- psychologicznej
 - opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznej
 - opracowanie zasad i metod współpracy z rodziną
 - opracowanie harmonogramu zajęć z dzieckiem
 - opracowanie harmonogramu spotkań z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka
7. Realizacja założeń Indywidualnego programu wczesnego wspomaganie dziecka.

§5

Dokumentacja wczesnego wspomaganie

1. W skład dokumentacji dziecka objętego WWRD wchodzi:
 - 1)Opinia o potrzebie WWRD
 - 2) Wniosek rodzica (załącznik nr 1) do dyrektora o zorganizowanie dziecku zajęć na terenie placówki.
 - 3) Protokół kwalifikacyjny dziecka do WWRD (załącznik nr 2)
 - 4) Podanie rodzica(załącznik nr 3)
 - 5) Kontrakt zawarty pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka a zespołem specjalistów. (załącznik nr 4)

- 6) Harmonogram zajęć dziecka. (załącznik nr 5)
- 7) Harmonogram spotkań z rodzicami. (załącznik nr 6)
- 8) Harmonogram pracy zespołu. (załącznik nr 7)
- 9) Regulamin pracy zespołu (załącznik nr 8)
- 10) Zasady i metody współpracy z rodzina dziecka (załącznik nr 9)
- 11) Terapeutyczny program wspomaganie rodziny (załącznik nr 10)
- 12) Indywidualny program WWRD - (opracowany i zatwierdzony przez Dyrektora do 25.09 b.r przedszkolnego omówiony z rodzicami do 30.09b.rprzedszkolnego)
- 13) Dziennik zajęć pracy z dzieckiem.
- 14) Diagnoza dziecka (wywiad, testy, opracowane wyniki badań)
- 15) Inna specjalistyczna dokumentacja dotycząca dziecka
 - ocena częściowa osiągnięć dziecka z każdej terapii (opracowany i zatwierdzony przez Dyrektora do 25.01b.rprzedszkolnego omówiony z rodzicami do 10.02b.rprzedszkolnego)
 - arkusz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka (opracowany i zatwierdzony przez Dyrektora do 25.05b.rprzedszkolnego omówiony z rodzicami do 30.05b.rprzedszkolnego)

2. Każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju ma założoną oddzielną teczkę z obowiązującą dokumentacją.

§6

Zasady i metody współpracy z rodziną

1. Rozpoznawanie potrzeb i oczekiwań dziecka i jego rodziny .
2. Konsultowanie z rodziną wszelkich działań zespołu oraz współudział w tworzeniu indywidualnych programów.
3. Zespół organizuje spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w celu zapoznania z opracowanymi programami.
4. Współpraca zespołu i rodziców oraz ich udział w pracach zespołu jest całkowicie dobrowolny(chodzi o to, aby wszyscy byli świadomi współpracy, jak również korzyści z nią związanych).
5. Zespół respektuje odrębność rodziny dziecka, uznaje ich prawo do samodzielnego rozwiązywania problemów, służy radą, wskazuje możliwości, ale wybór pozostawia zawsze rodzicom/opiekunom dziecka.
6. Rodzice uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów związanych z dzieckiem, jego rozwojem, sposobami pracy (chodzi o to, aby żadna ze stron nie czuła się mniej wartościowa od drugiej, aby tworzyły rodzaj wspólnoty, której członkowie mają w miarę jednakowy udział w podejmowaniu decyzji i razem ponoszą odpowiedzialność za wprowadzenie ich w życie).
7. Zespół specjalistów dokonuje wyboru najefektywniejszych metod, form pracy z dzieckiem.
8. Stała współpraca rodziców ze specjalistami ma polegać na informowaniu o wymaganiach edukacyjnych i postępach dydaktycznych i rozwojowych dziecka, bieżącej wymianie informacji
o postępach i trudnością dziecka w codziennym funkcjonowaniu w przedszkolu i w domu.
9. Specjaliści i wychowawcy wspierają rodziców podczas indywidualnych konsultacji , przygotowując materiały do pracy z dzieckiem w domu, udostępniając fachową literaturę, prowadząc rozmowy wspierające, udzielając porad, instruktaży...

8. Zespół udostępnia współpracującym z nim rodzicom oraz za zgodą rodziców-instytucjom zajmującym się dzieckiem informacje o zamiarach, celach i sposobach pracy z dzieckiem.
9. Zespół zaprasza rodziców i rodzeństwo dziecka do udziału w zajęciach otwartych, zabawach (indywidualnych i w grupie rówieśniczej), w życiu przedszkolnym, uroczystościach okolicznościowych ...
10. Zespół zapoznaje rodziców/opiekunów z postępami dziecka, udziela konsultacji, instruktaży.

§7

Prawa i obowiązki rodziców

1. Rodzice/ opiekunowie prawni mają prawo do:

- udziału w zajęciach prowadzonych z ich dzieckiem,
- rzetelnej informacji dotyczącej potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka oraz instruktażu i porad w zakresie pracy w warunkach domowych,
- indywidualnych, wcześniej ustalonych spotkań z terapeutami.

2. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do:

- zapewnienia dziecku systematycznego udziału w zajęciach,
- punktualnego przyprowadzania dzieci na zajęcia,
- ścisłej współpracy z zespołem specjalistów w zakresie kontynuowania terapii w warunkach domowych,
- przekazywania informacji/ dokumentacji dotyczącej stanu zdrowia dziecka, diagnoz, realizowanych innych form terapii,
- uczestnictwa w spotkaniach ewaluacyjnych,
- telefonicznego lub osobistego zgłaszania przewidywanej nieobecności dziecka,

3. W przypadku nieobecności dziecka na zajęciach wynikających z harmonogramu nie ma możliwości odpracowywania zajęć (dotyczy również dni wolnych od pracy, planowanych urlopów i zwolnień lekarskich terapeutów).

4. Regularna nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka na terapii upoważnia zespół do wykreślenia z grafiku terapii.

Procedura organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w Przedszkolu nr 5 w Siemiatyczach „W zaczarowanym lesie” wchodzi w życie z dniem 1.12.2017r.

Załącznik nr 1

Imię i nazwisko

Siemiatycze dn.

.....

Dyrekcja
Przedszkola nr 5 w Siemiatyczach
W zakl. z czarowanym lasie
Ul. Andersa 9

.....

Adres zamieszkania

.....

Telefon kontaktowy

**WNIOSEK O ORGANIZACJĘ ZAJĘĆ
W RAMACH WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU NA TERENIE
PRZEDSZKOLA NR 5 W SIEMIATYCZACH W ZACZAROWANYM LESIE**

Na podstawie opinii nr..... wydanej przez.....
.....o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, zwracam
się z prośbą o organizację zajęć terapeutycznych dla mojego dziecka.....
.....na terenie przedszkola.

Podpis rodziców/opiekuna prawnego

Załącznik nr2

Siemiatyczne dnia.....

**PROTOKÓŁ KWALIFIKACYJNY DZIECKA DO WCZESNEGO
WSPOMAGANIA ROZWOJU ORGANIZOWANEGO
NA TERENIE PRZEDSZKOLA NR 5 w SIEMIATYCZACH w ZACZAROWANYM LESIE**

Na podstawie opinii nr z dnia wydanej przez

Dyrektor Przedszkola wraz z członkami zespołu do wczesnego wspomagania rozwoju dziecka:

- 1.....
(imię i nazwisko członka zespołu)
- 2.....
(imię i nazwisko członka zespołu)
- 3.....
(imię i nazwisko członka zespołu)
- 4.....
(imię i nazwisko członka zespołu)
- 5.....
(imię i nazwisko członka zespołu)

Postanowił objąć (imię i nazwisko dziecka)

zajęciami w zakresie:

.....
.....
.....
.....

Podpisy komisji:

.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik nr3

Harmonogram spotkań wczesnego wspomagania dla

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Lp.	Specjalista	Dzień tygodnia	Godziny pracy
1	Imię i nazwisko Forma terapii.....		
2	Imię i nazwisko Forma terapii.....		
3	Imię i nazwisko Forma terapii		

.....
Podpis rodzica

KONTRAKT

Zawarty pomiędzy zespołem wczesnego wspomaganie w składzie:

.....
.....
.....

a rodzicami

(imię i nazwisko dziecka)

(imiona i nazwiska rodziców)

Kontrakt obowiązuje od dnia

1. Członkowie zespołu wczesnego wspomaganie zobowiązują się do:

- Zapoznania rodziców z programem wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i kierunkami działań;
- Opracowania harmonogramu spotkań z dzieckiem i jego rodziną oraz przedstawienia go rodzicom;
- Udzielania wsparcia i pomocy dziecku i jego rodzinie, zależnie od potrzeb;
- Realizowania działań zgodnie ze wskazaniem i zaleceniami zawartymi w opinii o wczesnym wspomaganie;
- Rzetelnego informowania rodziców o postępach i zachowaniu dziecka;
- Prowadzenia konsultacji specjalistycznych z rodzicami, przygotowywania instruktażu, zależnie od potrzeb;
- Przekazywania materiałów metodycznych do pracy z dzieckiem w domu.

2. Rodzice dziecka zobowiązują się do:

- Zapoznania się z procedurą WWRD;
- Współpracy z zespołem w zakresie realizacji celów terapeutycznych;
- Realizowania zaleceń zespołu;
- Uczestnictwa w zajęciach terapeutycznych;
- Punktualnego przyprowadzania dziecka na zajęcia;
- Uczestnictwa w planowanych w harmonogramie spotkaniach z zespołem specjalistów;
- Informowania o potencjalnych nieobecnościach dziecka na zajęciach (3 kolejne nieobecności dziecka na zajęciach, bez wcześniejszego zgłoszenia, powodują zawieszenie zajęć w ramach wczesnego wspomaganie).

Podpis członków zespołu:

.....
.....

Podpis rodziców dziecka:

.....
.....

Załącznik nr 6

ARKUSZ EWALUACYJNY

Imię i nazwisko dziecka

Ewaluacja:

Śródroczna

Podsumowująca

Uzyskane efekty (skala pomiaru):				
Cele terapeutyczne	Poziom zadawalający	Poziom przeciętny	Poziom wymagający doskonalenia	Regres

Podpis terapeuty

Podpis rodziców/prawnych opiekunów

Załącznik nr 5

HARMONOGRAM
SPOTKAŃ Z RODZICAMI W RAMACH REALIZACJI
PROGRAMU WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU

Rodzaj spotkania	Data	Podpis rodzica	Podpis członków zespołu
1. Zebranie informacyjne: - ustalenie zasad i metod współpracy - popisanie kontraktów i harmonogramów pracy			
2. Spotkanie diagnostyczne: - wywiad i rozmowa z rodzicami - ustalenie zasad i metod współpracy			
3. Spotkanie ewaluacyjne śródroczne: - przekazanie informacji dotyczących zaobserwowanych postępów terapii, indywidualnych problemów uczestników terapii - udzielanie wskazówek do dalszej pracy , - ewentualna modyfikacja indywidualnego programu terapii			
4. Spotkanie podsumowujące prace : terapeutyczną w danym roku szkolnym			

Załącznik nr 7

Siemiatycze dnia.....

ZGODA NA PRZEPROWADZENIE DIAGNOZY DZIECKA

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie diagnozy psychopedagogicznej mojego dziecka

.....

(imię i nazwisko dziecka)

w celu stworzenia i dostosowania indywidualnego planu terapeutycznego

Podpis rodzica/ prawnego opiekuna

ZASADY I METODY WSPÓŁPRACY Z RODZINĄ

I. PODSTAWOWE ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE WSPÓŁPRACY ZESPOŁU Z RODZINĄ DZIECKA

1. Program współpracy dotyczy rodziny dziecka, nie wyłączając rodzeństwa.
2. Program ma charakter fakultatywny, jednak zespół liczy na szeroko rozumianą współpracę z rodziną dziecka.
3. Formalnie program współpracy ma charakter roczny lub tworzony jest z perspektywą współpracy kilkuletniej na czas przyznanego wczesnego wspierania rozwoju/pomocy psychologiczno-pedagogicznej /kształcenia specjalnego .
4. Sam proces budowania programu współpracy powinien być efektem działań dwóch podmiotów: zespołu oraz rodziny.
5. Program współpracy dotyczyć powinien różnorodnych form współpracy, a nie jedynie zlecania zadań.

II. CELE WSPÓŁPRACY:

1. Udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem (wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem) .
2. Wspomaganie w zakresie umiejętności obserwowania dziecka i odpowiedniej interpretacji zachowań oraz prawidłowej reakcji na te zachowania.
3. Konsultowanie z rodziną wszelkich działań zespołu oraz współdziałanie w tworzeniu indywidualnych programów.
4. Zespół organizuje spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w celu zapoznania z opracowanymi programami- rodzice uczestniczą w tych spotkaniach.
5. Zapraszanie do uczestnictwa w zajęciach z dzieckiem prowadzonych przez specjalistów i wychowawców.
6. Poradnictwo w zakresie sposobów prowadzenia ćwiczeń i zabaw z dzieckiem, udzielanie wskazówek i zaleceń dotyczących postępowania z dzieckiem.
7. Udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem.
8. Wskazywanie form pomocy z jakich mogą korzystać rodzice.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY:

1. Zasada pomocniczości.
2. Zasada partnerstwa .
3. Zasada efektywności.
4. Zasada jawności.
5. Zasada jedności oddziaływań.
6. Zasada systematycznej współpracy.

IV. FORMY WSPÓŁPRACY:

1. Wspieranie rodziny.
2. Powierzenie zadań rodzicom- instruktaż.
3. Wzajemne informowanie się o postępach i problemach.
4. Konsultowanie z rodziną wszelkich działań zespołu.
5. Doradztwo i pomoc rodzinie.
6. Rozpoznawanie potrzeb i oczekiwań .

- Współpraca zespołu i rodziców oraz ich udział w pracach zespołu jest całkowicie dobrowolny (chodzi o to, aby wszyscy byli świadomi współpracy, jak również korzyści z nią związanych).
- Zespół respektuje odrębność rodziny dziecka, uznaje ich prawo do samodzielnego rozwiązywania problemów, służy radą, wskazuje możliwości, ale wybór pozostawia zawsze rodzicom/opiekunom dziecka.
- Rodzice uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów związanych z dzieckiem, jego rozwojem, sposobami pracy (chodzi o to, aby żadna ze stron nie czuła się mniej wartościowa od drugiej, aby tworzyły rodzaj wspólnoty, której członkowie mają w miarę jednakowy udział w podejmowaniu decyzji i razem ponoszą odpowiedzialność za wprowadzenie ich w życie).
- Zespół specjalistów dokonuje wyboru najefektywniejszych metod, form pracy z dzieckiem.
- Stała współpraca rodziców ze specjalistami ma polegać na informowaniu o wymaganiach edukacyjnych i postępach dydaktycznych i rozwojowych dziecka, bieżącej wymianie informacji o postępach i trudnościach dziecka w codziennym funkcjonowaniu w przedszkolu i w domu.
- Specjaliści i wychowawcy wspierają rodziców podczas indywidualnych konsultacji, przygotowując materiały do pracy z dzieckiem w domu, udostępniając fachową literaturę, prowadząc rozmowy wspierające, udzielając porad, instruktaży...
- Zespół udostępnia współpracującym z nim rodzicom oraz za zgodą rodziców-instytucjom zajmującym się dzieckiem informacje o zamiarach, celach i sposobach pracy z dzieckiem.
- Zespół zaprasza rodziców i rodzeństwo dziecka do udziału w zajęciach otwartych, zabawach (indywidualnych i w grupie rówieśniczej), w życiu przedszkolnym, uroczystościach okolicznościowych ...

VI. METODY

Za podstawową metodę współpracy uznaje się rozmowę oraz analizę osiągnięć dziecka i dokumentacji z przebiegu terapii.

VII. OCZEKIWANE EFEKTY WSPÓŁPRACY:

1. Budowanie dialogu z rodziną.
2. Zwiększenie kompetencji rodziców w zakresie realizowania zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej, skierowanych w stronę rozwiązywania problemów związanych z dzieckiem.
3. Budowanie u rodziców podstaw metodologicznych i merytorycznych dla kształtowania systemu pracy z dzieckiem.

Zatwierdzam

.....

(podpis Dyrektora)