

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI W PRZEDSZKOLU NR 5 W SIEMIATYCZACH „W ZACZAROWANYM LESIE”

Przedszkole ponosi pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne dziecka podczas pobytu w przedszkolu. Dlatego też, celem zapewnienia bezpiecznych warunków przebywania dziecka w przedszkolu, ustala się następujące procedury dotyczące przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.

Cel procedury: Zapewnienie bezpiecznych warunków przebywania dziecka w przedszkolu.

Definicja przedmiotu procedury:

- **Przyprowadzenie dziecka do przedszkola** - doprowadzenie dziecka do sali i oddanie pod opiekę nauczyciela.
- **Odebranie dziecka z przedszkola** - osobiste stawienie się rodzica, opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej pisemnie u nauczyciela i zakomunikowanie chęci odebrania dziecka z przedszkola.

Kogo dotyczy procedura?

Do przestrzegania procedury zobowiązani są rodzice (prawni opiekunowie), osoby upoważnione i nauczyciele.

- **Rodzice, prawni opiekunowie zobowiązani są do:**
 - przyprowadzania i odbierania dzieci w ustalonych godzinach;
 - pisemne upoważnienie składa się u nauczyciela grupy. Osobami upoważnionymi mogą być wyłącznie osoby pełnoletnie. W wyjątkowej sytuacji (choroba lub wypadek rodziców) osobą upoważnioną do odbioru dziecka może być osoba, która ukończyła 16 rok życia;
 - osoby, które odbierają dziecko po raz pierwszy, proszone są o okazanie dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość (dowód osobisty, prawo jazdy, paszport);
 - rodzice lub opiekunowie prawni odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania pod opiekę nauczycielowi oraz od chwili odebrania z grupy,
 - **życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczona przez orzeczenie sądowe.**
- **Nauczyciele zobowiązani są do:**
 - przyjmowania upoważnień od rodziców, opiekunów prawnych do odbierania dzieci przez inne osoby;
 - przekazywania kopii upoważnień nauczycielowi zamykającemu przedszkole;
 - odpowiadania za bezpieczeństwo dzieci od momentu przyprowadzenia go do sali do chwili odebrania przez rodzica, opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną;
 - sprawdzania zgodności danych osoby upoważnionej zapisanych w upoważnieniu z dowodem osobistym lub innym dokumentem tożsamości;

- nauczyciela przedszkola obowiązuje zakaz wydawania dziecka rodzicom, prawnym opiekunom lub osobom upoważnionym, które nie gwarantują bezpieczeństwa dziecku w drodze do domu (np. znajdującym się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających);
- w dokumentacji każdej grupy prowadzona jest ewidencja adresów zamieszkania, miejsca pracy i numerów kontaktowych rodziców, opiekunów prawnych dzieci oraz osób upoważnionych pisemnie przez rodziców lub opiekunów prawnych do odbioru dziecka.

Opis działań:

- **Rodzice lub opiekunowie prawni przyprowadzają dzieci do przedszkola w godzinach od 6.30 - 8.30, ewentualne spóźnienia rodzice zgłaszają telefonicznie!**

- Rodzice lub opiekunowie prawni odbierają dzieci z przedszkola do godziny 16.30.
- Osoby przyprowadzające dziecko do przedszkola zobowiązane są do:
 - rozebrania dziecka w szatni,
 - osobistego przekazania dziecka nauczycielowi danej grupy, do której uczęszcza lub osobie dyżurującej .
- Nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę od rodziców lub prawnych opiekunów zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty – czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia.

Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe i czyste.

- Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola.
- Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące **nie mogą** przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica lub opiekuna prawnego o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola.
- Rodzice lub opiekunowie prawni mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat (np. alergie pokarmowe, schorzenia wziewne) należy zgłaszać wyłącznie pisemnie dołączając zaświadczenie lekarskie.
- Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej dłuższą nieobecnością z powodu choroby, w tym choroby zakaźnej rodzice lub opiekunowie prawni powinni powiadomić nauczycieli o stanie zdrowia dziecka.
- Nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców, opiekunów prawnych lub osoby upoważnione na terenie przedszkola, np. przed wejściem do budynku, na ulicy, przed salą zajęć, w szatni lub na terenie ogrodu – w sytuacji, kiedy nie został odnotowany przez nauczyciela fakt, że dziecko zostało przyprowadzone przez rodziców lub opiekunów prawnych do przedszkola (osobiste przekazanie dziecka nauczycielowi) lub kiedy rodzice, opiekunowie prawni lub osoba upoważniona osobiście poinformowały nauczyciela o zamiarze odebrania dziecka. W takich sytuacjach pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci ponoszą rodzice, opiekunowie prawni lub osoby upoważnione.

- Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby dorosłe, zdolne do podejmowania czynności prawnych, upoważnione na piśmie przez rodziców lub opiekunów prawnych. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione.
- W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola (w godzinach pracy przedszkola – sytuacje losowe) rodzice, opiekunowie prawni lub opiekunowie prawni i osoby upoważnione zobowiązani są do poinformowania nauczyciela bądź dyrektora przedszkola o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.

Na telefoniczną prośbę rodzica, opiekuna prawnego czy innej osoby, dziecko może być wydane tylko w przypadku telefonu sprawdzającego do rodzica wykonanego przez nauczyciela bądź pracownika przedszkola, potwierdzającego wcześniejszą informację.

- Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość (dowód osobisty, prawo jazdy, paszport) i na żądanie nauczyciela okazać go.
- Osoby upoważnione przez rodziców, opiekunów prawnych i osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola winny osobiście zgłosić się do nauczyciela w celu odebrania dziecka z grupy bądź też zapytać pracownika przedszkola o wskazanie nauczyciela, którego należy poinformować o odebraniu dziecka z grupy.
- Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu czy zachowanie agresywne. W takim przypadku personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W takich okolicznościach nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem, opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną przez rodziców lub opiekunów prawnych).
- O zajściu każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie być poinformowany dyrektor przedszkola. W takiej sytuacji nauczycielka lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi.
- W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 16.30, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub opiekunów prawnych o zaistniałym fakcie.
- W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 1 godzinę (do 17:30). O zaistniałej sytuacji nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola lub osobę go zastępującą.
- W razie braku możliwości kontaktu z rodzicami, opiekunami prawnymi lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka nauczyciel wraz z pomocą nauczyciela lub innym pracownikiem przedszkola do godz. 18.30 oczekuje z dzieckiem w przedszkolu na przyście rodziców, opiekunów prawnych lub osoby upoważnionej do odbioru dziecka.
- O godz. 18.30 nauczyciel ponownie powiadamia dyrektora przedszkola, który niezwłocznie przybywa do przedszkola.

- Po przybyciu do przedszkola dyrektor udaje się do miejsca zamieszkania dziecka w celu sprawdzenia obecności rodziców lub opiekunów prawnych.
- Wobec niemożliwości jakiegokolwiek kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka **dyrektor przedszkola powiadamia Dzielnicowy Posterunek Policji.**
- Po ustaleniu z funkcjonariuszem policji dalszego postępowania, dziecko w obecności funkcjonariuszy policji oraz dyrektora przedszkola zostaje przewiezione do **Rodzinnego Pogotowia Opiekuńczego, bądź opieka nad dzieckiem zostaje przekazana przez policję wyznaczonej osobie (osoby bliskie dziecku lub nauczyciel przedszkola).**
- Dyrektor przedszkola przed przekazaniem dziecka przygotowuje notatkę służbową przedstawiającą dotychczasowe działania, którą potwierdza obecny przy interwencji funkcjonariusz policji.
- W trakcie festynów i imprez integracyjnych odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci ponoszą rodzice, opiekunowie prawni lub osoby upoważnione, które mają obowiązek powiadomienia nauczyciela o zamiarze oddalenia się z terenu placówki.
- W trakcie festynów i imprez integracyjnych organizowanych przez przedszkole rodzice, opiekunowie prawni lub osoby upoważnione dzieci niepełnosprawnych mają obowiązek uczestnictwa w spotkaniu oraz sprawowania opieki nad dzieckiem.
- Nauczyciele będący w pracy i zajmujący się dziećmi w oddziale nie mogą być upoważnione przez rodziców, prawnych opiekunów lub inne osoby upoważnione do chwilowego sprawowania opieki nad rodzeństwem dzieci uczęszczających do naszego przedszkola pozostawionych przez rodziców lub opiekunów prawnych w sali zajęć lub przedszkolnym ogrodzie, celem dokonania czynności nie związanych z przyprowadzaniem lub odebraniem dziecka z przedszkola (np. wnoszenie opłat, indywidualne rozmowy pomiędzy rodzicami, opiekunami prawnymi, indywidualne rozmowy z nauczycielami).
- W sytuacji, kiedy dziecko zostało odebrane z sali zajęć lub ogrodu przedszkolnego pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka ponoszą osoby odbierające. Po odebraniu dziecka w sytuacjach takich jak: samodzielne bieganie dzieci po schodach, samodzielne korzystanie z toalet, wielokrotne powracanie do sali zajęć po wykonane prace plastyczne bądź po pozostawioną zabawkę pełną odpowiedzialność ponoszą osoby odbierające dziecko z przedszkola.
- W czasie przyprowadzania lub odbierania dziecka z przedszkola rodzice lub opiekunowie prawni nie powinni przyprowadzać ze sobą: psów, kotów i innych zwierząt na teren przedszkola i placu zabaw, a także nie powinni pozostawiać zwierząt uwiązanych do ogrodzenia wokół przedszkola.
- Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, rodziców lub opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.
- Z procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola zostają zapoznani rodzice lub opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Przedszkola Nr 5 w

Siemiatyczach „W zaklętym lesie” w miesiącu wrześniu danego roku szkolnego. Potwierdzenie stanowi lista obecności rodziców lub opiekunów prawnych z ich podpisem.

- **Procedura obowiązuje od dnia 1 września 2017 r.**

*Rodzic- opiekun prawny

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola/żłobka oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 75).

2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)

3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017r. poz. 649).

Załącznik nr 1

**Oświadczenie
o odebraniu dziecka po godzinach pracy
przedszkola**

Oświadczam, że dnia

dziecko

zostało odebrane z przedszkola o godzinie.....

Przyczyna odebrania dziecka po godzinach pracy przedszkola

.....
.....
.....
.....

Podpis rodzica (opiekuna prawnego)
lub osoby upoważnionej

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 22003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 75).